



AVVISO PUBBLICO per la selezione del NUCLEO DI
VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA del
Comune di Certosa di Pavia

REGOLAMENTO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

MONOCRATICO

Approvato dalla G.C. con deliberazione n. 88 del 10/11/2014 in vigore dalla data di esecutività della stessa DGC.

Art. 1 - Ambito di applicazione del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la nomina ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, come previsto all'art.14 del D.Lgs. n. 150/2009.

Art. 2 - Composizione, requisiti ed incompatibilità del membro O.I.V.

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) è l'organo monocratico previsto dall'art.14 del D.Lgs. 150/2009, nominato con decreto del Sindaco.

2. Al componente dell'O.I.V. sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. In particolare sono richieste:

a) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);

b) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

3. Il componente deve in ogni caso possedere Laurea specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in scienze economiche, statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale

- adeguate esperienze, costituita da un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nei seguenti campi:
 - management;
 - pianificazione e controllo di gestione;
 - revisione contabile di enti locali;
 - organizzazione e gestione del personale;
 - misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
 - campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012;

- adeguate capacità, o competenze specifiche (complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione);

4. Per la valutazione delle competenze del candidato a coprire il ruolo, si deve analizzare:

– l'area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;

– l'area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;

– l'area delle capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rilevare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento delle amministrazioni.

4. Non possono far parte dell'O.I.V. soggetti Rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 (Giunta, Consiglio, Sindaco) o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso. Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile, nonché le cause ostative al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso indicate dal paragrafo 3.5 della deliberazione Civit n. 12/2013 riguardanti coloro che:
 - siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia nel triennio precedente la nomina;
 - siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia;
 - si trovino, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia;

- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia, o con il Sindaco o con componenti la Giunta Comunale;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso l'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

5. All'atto dell'accettazione dell'incarico il componente l'O.I.V. si impegna a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.

6. I requisiti di cui sopra devono essere comprovati da apposito curriculum, che deve essere pubblicato sul sito dell'Ente.

Art. 3 - Compiti e funzionamento dell'O.I.V.

1. L'O.I.V. provvede a svolgere i seguenti compiti ed attività:

A. Effettuazione e proposta al Sindaco della valutazione annuale dei dirigenti/responsabili accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

B. Sottoposizione all'approvazione della Giunta Comunale delle metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;

C. Verifica dell'adozione e dell'attuazione del sistema di valutazione permanente inerente il personale dirigente e non e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/00;

D. Garanzia della correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

E. Promozione ed attestazione circa l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

F. Comunicazione tempestiva circa le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;

G. Redazione di una relazione finale sulla valutazione del personale dipendente, contenente la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico, ai cittadini e ai destinatari dei servizi;

I. Collaborazione con l'Amministrazione e con i dirigenti per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.

Oltre a quanto sopra, competerà al Nucleo di valutazione ogni altro compito e funzione ad esso attribuito dalla Legge, ed in special modo a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

2. Inoltre, l'O.I.V. promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'articolo 147, comma 1,

del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

3. All'Organismo indipendente di valutazione può essere altresì attribuito, da parte della Giunta comunale, lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento delle funzioni e dei compiti di cui al presente regolamento.

4. L'O.I.V. sostituisce, quindi, il Nucleo di Valutazione nonché i servizi di controllo interno.

5. I Responsabili di posizione organizzativa sono tenuti a collaborare con l'O.I.V. per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quanto richiesto dall'Organismo stesso.

6. I Responsabili, in caso di necessità, possono chiedere autonomamente incontri con l'Organismo indipendente di valutazione.

7. L'O.I.V. opera in posizione di piena autonomia, sulla base della documentazione fornita dai responsabili di posizione organizzativa, secondo il sistema di valutazione ed organizzativo adottato dall'Ente e, nelle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta.

8. L'O.I.V. ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai responsabili di posizione organizzativa, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuti dall'Amministrazione comunale necessari all'espletamento delle funzioni assegnate.

Art. 4 - Durata in carica, revoca e compenso

1. L'O.I.V. dura in carica 3 anni. Il componente decade automaticamente alla scadenza del suddetto periodo, potendo essere rinnovato per un ulteriore incarico di stessa durata.

2. Il componente dell'O.I.V. può rassegnare le dimissioni dall'incarico garantendo comunque un preavviso di almeno sessanta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

3. La revoca del componente dell'O.I.V. avviene con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato o per gravi inadempienze.

4. Il compenso per il membro dell'O.I.V. è stabilito nella misura di € 2.000,00 lorde annue, comprensivi di eventuale rimborso spese di viaggio.

Art. 5 - Struttura tecnica di supporto

1. L'O.I.V., per lo svolgimento delle funzioni assegnate, si rapporta costantemente con il Segretario Generale dell'Ente.

ALL b)

AVVISO PUBBLICO per la selezione del NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA del Comune di Certosa di Pavia

Il Comune di Certosa di Pavia intende avviare una procedura pubblica di selezione mediante comparazione di curricula e eventuale colloquio per la nomina del Nucleo di Valutazione dell'Ente, in composizione monocratica, con compiti e funzioni di cui al D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, tramite conferimento di incarico professionale. La nomina avrà durata triennale.

INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE

Il componente il Nucleo di valutazione, non può essere nominato tra soggetti che:

- Rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 (Giunta, Consiglio, Sindaco) o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile, nonché le cause ostative al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso indicate dal paragrafo 3.5 della deliberazione Civit n. 12/2013 riguardanti coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia nel triennio precedente la nomina;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia;
- si trovino, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia, o con il Sindaco o con componenti la Giunta Comunale;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso l'Amministrazione Comunale di Certosa di Pavia;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente selezione ed all'eventuale instaurazione del rapporto professionale, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in scienze economiche, statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale
- adeguate esperienze, costituita da un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nei seguenti campi:
 - management;
 - pianificazione e controllo di gestione;
 - revisione contabile di enti locali;
 - organizzazione e gestione del personale;
 - misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
 - campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012;
 - adeguate capacità, o competenze specifiche (complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di co-municazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione);

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado di conoscenza della lingua straniera conosciuta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo al giorno di pubblicazione del presente bando, e precisamente entro **20/12/2014**, con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Certosa di Pavia entro la data di scadenza del bando;

- invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione entro e non oltre la data di scadenza. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente;
- invio tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Certosa di Pavia: comune.certosadipavia@pec.regione.lombardia.it (in tal caso si precisa che non è consentita la trasmissione della domanda attraverso una casella di posta elettronica ordinaria, ma solo attraverso una casella PEC).

OGGETTO DELL'INCARICO.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa il contenuto di quanto formerà oggetto dell'incarico professionale competerà che il soggetto selezionato svolga i seguenti compiti ed attività:

A. Effettuazione e proposta al Sindaco della valutazione annuale dei dirigenti/responsabili accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

B. Sottoposizione all'approvazione della Giunta Comunale delle metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;

C. Verifica dell'adozione e dell'attuazione del sistema di valutazione permanente inerente il personale dirigente e non e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/00;

D. Garanzia della correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

E. Promozione ed attestazione circa l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

F. Comunicazione tempestiva circa le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;

G. Redazione di una relazione finale sulla valutazione del personale dipendente, contenente la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico, ai cittadini e ai destinatari dei servizi;

I. Collaborazione con l'Amministrazione e con i dirigenti per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.

Oltre a quanto sopra, competerà al Nucleo di valutazione ogni altro compito e funzione ad esso attribuito dalla Legge, ed in special modo a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

VALUTAZIONE CURRICULA, EVENTUALE COLLOQUIO E NOMINA.

L'incarico sarà conferito con atto del sindaco al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti, nonché, laddove ritenuto necessario, a seguito di colloqui individuali.

Non si procederà pertanto alla formazione di graduatorie, né all'attribuzione di punteggi. Ogni comunicazione inerente la presente selezione verrà pubblicata sul sito internet del comune alla voce "amministrazione trasparente"

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.

Il compenso annuale lordo è di Euro 2.000,00 annui comprensivo di tutti gli oneri fiscali e di tutte le spese sostenute.

MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico ha natura di prestazione professionale di lavoro autonomo, di durata triennale. Il candidato individuato a seguito della selezione dovrà comunque garantire un adeguato numero di presenze presso la sede del Comune di Certosa di Pavia, non inferiore comunque al numero di sei in ragione di anno. Lo specifico contenuto delle attività è precisato nello schema contrattuale allegato al pre-sente avviso.

All C)

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ____ del mese di _____ nel Palazzo comunale di Certosa di Pavia

TRA

- il Comune di Certosa di Pavia rappresentato da..... il quale interviene per conto e nell'interesse dell'ente Comune di Certosa di Pavia con sede in Via Togliatti, 12

E

- il dott./la dott./ssa _____ in seguito denominato professionista, nata a _____ (___)
il _____ domiciliato in _____ alla Via _____, n. _____ codice fiscale

Premesso:

- che con atto del sindaco n. ° _____ del _____ è stato/a nominato/a quale componente unico del nucleo di valutazione il dott./la Dott.ssa _____ ;

- che occorre procedere alla stipula della presente convenzione al fine di poter pattuire, con il professionista incaricato, le modalità di determinazione della attività professionale da svolgersi;

Premesso e considerato tutto ciò, tra i predetti signori comparenti:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto del contratto - Funzioni –

Il Comune di Certosa di Pavia conferisce incarico professionale quale componente unico del nucleo di valutazione comunale al dott/ Dr.ssa _____ ; l'incarico avrà ad oggetto i seguenti compiti ed attività:

A. Effettuazione e proposta al Sindaco della valutazione annuale dei dirigenti accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

B. Sottoposizione all'approvazione della Giunta Comunale delle metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;

C. Verifica dell'adozione e dell'attuazione del sistema di valutazione permanente inerente il personale dirigente e non e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/00;

D. Garanzia della correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

E. Promozione ed attestazione circa l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

F. Comunicazione tempestiva circa le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;

G. Redazione di una relazione finale sulla valutazione del personale dipendente, contenente la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico, ai cittadini e ai destinatari dei servizi;

I. Collaborazione con l'Amministrazione e con i dirigenti per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.

Oltre a quanto sopra, competerà al Nucleo di valutazione ogni altro compito e funzione ad esso attribuito dalla Legge, ed in special modo a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013;

Art. 2 – Rapporto

Il presente incarico non dà luogo a rapporto d'impiego, nè pubblico nè privato, con il Comune di Certosa di Pavia ma si configura quale incarico professionale di lavoro autonomo.

Art. 3 – Durata

L'incarico ha durata triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente convenzione

Art. 4 - Rapporti con la struttura

Il Nucleo per acquisire i dati necessari per l'espletamento dell'attività si avvale dell'assistenza e supporto del Segretario Comunale.

Art. 5 - Elementi di riferimento della valutazione

1. Il Nucleo assume quali elementi di riferimento della valutazione:

- a) i programmi, gli obiettivi, le priorità e le direttive generali degli Organi di Governo del Comune;
- b) i programmi annuali di lavoro e di attività dei servizi e degli uffici;
- c) il bilancio delle risorse assegnate o comunque acquisite alle strutture di competenza;
- d) il bilancio delle risorse finanziarie e delle risorse strumentali assegnate ;
- e) le relazioni che i responsabili dovranno trasmettere alla Giunta comunale ed al Nucleo di valutazione in ordine allo stato di avanzamento dei risultati programmati ed agli eventuali vincoli che ne ostacolano il regolare conseguimento;

2. Al fine della valutazione dei risultati , il nucleo verifica in via prioritaria l'aderenza tra risultati raggiunti e gli obiettivi programmati, alla luce del valore degli indicatori quantitativi , qualitativi, economici e temporali Individuati per ogni servizio.

ART. 6 - Compenso.

Per le prestazioni sopra descritte, il Comune di Certosa di Pavia s'impegna a corrispondere un compenso annuo onnicomprensivo di € 2400 (in caso di frazione di anno il compenso è proporzionato al periodo effettivo di nomina).

Art. 7 - Controversie

Per eventuali divergenze che dovessero sorgere tra il professionista ed il Comune circa l'interpretazione e l'applicazione della presente convenzione, ove non sia possibile definirle in via amministrativa, sarà competente il foro di Pavia

Art. 8 - Oneri e spese della convenzione

Il presente atto, ai sensi del DPR 26/10/1972, n° 634, recante : "Disciplina dell'imposta di registro", sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. Le tasse e le spese inerenti la registrazione della presente convenzione saranno a carico del richiedente la stessa.

Art. 9 - Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si farà riferimento al regolamento comunale uffici e servizi ed alla normativa vigente in materia.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce ai professionisti, che acconsentono al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del Dlgs. n. 196/2003.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMUNE : _____

IL PROFESSIONISTA: _____

Ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., si approvano specificatamente le seguenti

clausole:

artt. 3 (durata della convenzione), 6 (compenso), 7 (controversie) e 8 (oneri e spese della convenzione).

IL PROFESSIONISTA: _____