



COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA
Provincia di Pavia

COPIA

Deliberazione di Giunta Comunale n. 105
Data 23-12-2013

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO INFORMATIVO TURISTICO. ADEMPIMENTI

L'anno duemilatredici il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 11:00 nella sede dell'Ente, si è riunito l'Organo Deliberante Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano presenti ed assenti:

1.	PETRINI CORRADO	SINDACO	P
2.	INFURNA MARCELLO	ASSESSORE	A
3.	BRAZZO GIORGIO FRANCESCO	ASSESSORE	P
4.	MASSOLINI GABRIELLA	ASSESSORE	P
5.	SERENI MARIA VITTORIA	VICE SINDACO	A

Assiste Il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa FLAVIA FULVIO

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Assume la Presidenza CORRADO PETRINI nella qualità di SINDACO il quale constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica, della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa FLAVIA FULVIO

Certosa di Pavia, 23-12-2013

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa FLAVIA FULVIO

Dalla Residenza Comunale, 15-01-2014

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il monumento della Certosa di Pavia è fra le massime espressioni dell'arte lombarda e che annualmente viene visitato, per motivi turistici e spirituali, da numerosissimi ospiti;
- la gestione del monumento e della basilica è affidato ai monaci Cistercensi i quali, sia pur con le loro ridotte risorse umane, hanno permesso ai turisti fin'ora la fruizione del monumento stesso;
- è indispensabile creare una sinergia tra i vari Enti competenti per migliorare l'informazione turistica anche perché n° 7 monaci non possono da soli fronteggiare il flusso dei turisti e dei pellegrini e fornire contestualmente le informazioni logistiche;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, con la collaborazione delle associazioni locali, intende istituire uno sportello informativo;

Ritenuto di organizzare lo sportello informativo turistico (INFO POINT) con le seguenti modalità:

1. Localizzazione sportello: gabbiotto sito nell'area parcheggio del Monumento;
2. Durata del servizio: ogni domenica dal mese di Marzo alla seconda Domenica di Luglio, e tutti i Festivi. Non sarà attivo nel periodo estivo, per riprendere poi la prima Domenica del mese di Settembre fino alla seconda domenica di Novembre.
3. Orario e turnazioni: Dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00
4. Utilizzo di risorse umane volontarie competenti e qualificate dell'Associazione Giovanile "Pro Giovani";
5. Risorse strumentali a disposizione: materiale informativo turistico , strutture ricettive, commerciali ed enogastronomiche del territorio.

Atteso che l'organizzazione suddetta ha carattere flessibile, in quanto la gestione deve essere adattata all'esigenze dell'utenza, al fine di soddisfarle con efficacia e tempestività;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità contabile e tecnica dei Responsabili dei Servizi, resi ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n.267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di istituire uno sportello informativo turistico con le modalità descritte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate;
2. Di avvalersi delle prestazioni rese dai volontari dell'associazione di promozione turistica "Pro Giovani" che metterà a disposizione i propri operatori;
3. Di dare atto che tra i volontari e il Comune non si instaura alcun rapporto sinallagmatico in quanto il servizio non sarà espletato con personale comunale e né con assunzioni a tempo determinato;
4. Di dichiarare, con separata votazione unanime, presente atto urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 49, comma 1°, del TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs.18//2000 n°267

DELIBERAZIONE N 105 DEL 23-12-2013

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to CORRADO PETRINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa FLAVIA FULVIO

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15-01-2014 al 30-01-2014, ai sensi dell'art.124 comma 1 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Dalla Residenza Comunale, 15-01-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa FLAVIA FULVIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000;

E' stata comunicata, con lettera n. in data 15-01-2014 ai Capigruppo consiliari, come prescritto all'art.125 del D.Lgs n. 267/2000;

Dalla Residenza Comunale, 15-01-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa FLAVIA FULVIO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa FLAVIA FULVIO

Dalla Residenza Comunale, 15-01-2014

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva il 25-01-2014 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134 comma 3 del D.Lgs n.267/2000).

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa FLAVIA FULVIO

Dalla Residenza Comunale, 25-01-2014